



ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.
#glaubandich

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen uvm.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Graz** ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für Verlassenschaften Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Bearbeitung Verlassenschaften von der Einmeldung bis zur Beschlussbearbeitung nach einem standardisierten Sollprozess
- Aufbereitung: Sperraufgaben aller Konten nach Einlangen des sAM Auftrages "Todesfall"
- Notarankünfte: Erstellung von Briefen für Bezirksgerichte, Notare, Rechtsanwälte etc.
- Kontrolle von Beschlüssen und Erstellung der damit verbundenen Aufträge für KundenbetreuerInnen
- Fachlicher Support / Unterstützung von KundenbetreuerInnen der Erste Bank und Sparkassen zum Thema Verlassenschaftsabwicklung.
- Kontakt zu Bezirksgerichten, Notaren und Rechtsanwälten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-AbsolventIn, bzw. HBLA, AHS)
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL)
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem 100% Tochterunternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 1.815.- brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an philippmarcus.graf-arnold@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
z.H. Herr Graf-Arnold
Grabenstraße 48
8010 Graz
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.