



ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.
#glaubandich

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Wien, Brehmstraße 10, 1110 Wien** ab sofort eine/n

engagierte/n **Prozessmanager/in** **Finanzierungsabwicklung Kommerz** **Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)**

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Sicherstellung des Prozessablaufs und der Prozessdokumentation
- Verantwortung für die laufende Optimierung von Prozessen
- Durchführung der Einsatz- und Kapazitätsplanung
- Prozessuale/fachliche Führung von Mitarbeitern
- Auswertung und Interpretation von Kennzahlen und Berichterstattung ans Management
- Leitung von regelmäßigen Abstimmungsterminen
- Abstimmung und Kommunikation mit unseren Auftraggebern
- Reisetätigkeit zwischen den Standorten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-AbsolventIn, bzw. HBLA, AHS)
- Mehrjährige Erfahrung im Prozessmanagement und/oder Bankenumfeld
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Analytisches und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und Freude im Umgang mit Statistiken
- Proaktive Arbeitsweise und die Fähigkeit, Konfliktpotenzial und Probleme zu erkennen
- Hohe Kundenorientierung
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL)
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir bieten Ihnen für diese Position ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt von EUR 1.814,30 brutto bis EUR 3.000,00,- brutto auf Vollzeitbasis je nach konkreter Berufserfahrung und Qualifikation.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an personal@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Personalabteilung
Raimundstraße 45
4020 Linz
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.