



**ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.**
#glaubandich

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Linz, Raimundstraße 45, 4020 Linz** ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für Postmanagementtätigkeiten Daueranstellung in Teilzeit (30 Wochenstunden)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Bedienung von Kuvertier- und Frankiermaschinen
- Pendler- und Botendienste (Kurierfahrten)
- Entleeren/Befüllen von Transportbehältnissen
- Aufteilen und Bearbeiten von Poststücken/Listen u.ä.
- Diverse Sortiertätigkeiten
- E-Mailkorrespondenz mit Kunden/Lieferanten
- Befüllen bzw. Führen diverser Verrechnungstools

Ihr Profil:

- Führerschein B
- Deutsch in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis
- Schnelle Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Tätigkeit verlangt eine gesunde Wirbelsäule, gelegentliches Heben und Tragen ist nicht zu vermeiden.

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein Mindestentgelt für 38,5 Wochenstunden von EUR 1.468,08 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima
- Arbeitszeiten täglich 6 Stunden im Zeitraum von 06:00 bis 13:00 Uhr

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an ernst.klingler@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Raimundstraße 45
4020 Linz
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.