



**ICH GLAUBE DARAN, DASS  
MAN AM ERFOLGREICHSTEN  
IST, WENN ALLE AM SELBEN  
STRANG ZIEHEN.**  
**#glaubandich**

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Wien, Brehmstraße 10, 1110 Wien** ab sofort eine/n

## **SachbearbeiterIn für das Marktservice - Onboarding/Datenqualität** **Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)**

### **Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:**

- Zentrale Eröffnung von Kunden und Konten:
  - Anderkonten
  - Hausverwaltungskonten
- Treuhandabwicklung für diverse Institute
- Überleitungen aus der zweiten Sparkasse
- Onboarding Micros & Vereine
  - zentrale Abwicklung von Kommerz- und Vereinseröffnungen
  - Schnittstelle zwischen Vertrieb und den Kunden
- Fachlicher Support von KundenbetreuerInnen der Erste Bank und Sparkassen

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH-AbsolventIn, bzw. HBLA, AHS)
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL)
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

### **Ihre Chance:**

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 1.761,46 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an [petra.rusek@s-dg.at](mailto:petra.rusek@s-dg.at).

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH  
Frau Petra Rusek  
Brehmstraße 10  
1110 Wien  
[www.s-dg.at](http://www.s-dg.at)

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.