



**ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.
#glaubandich**

Die **sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH** ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister ausübt (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den **Standort Wien Brehmstraße** ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für die Darlehensabwicklung im sFinanzierungsservice Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich:

- Bearbeitung von Kostenbekanntgaben, Kündigungen, Kontoteilungen und Löschungen inkl. Kontrolltätigkeiten
- Erfassung, Verbriefung, Durchführung und Auszahlung von Neufinanzierungen im Institut der sBausparkasse
- Ausstellung diverser Bestätigungen (u.a. Restsaldobestätigungen, Jahresabschlussbestätigungen, Kontoauszüge, Zuschussanforderungen)
- Abgleich der Eigenmittlersatzdarlehen und Weitergabe von Kontoinformationen an das Land Wien
- Bearbeitung von Forbearance- und Mahnlisten
- Schließungsbearbeitung von Darlehenskonten
- Kontrolle der Hinweisdatenbank in Bezug auf Unregelmäßigkeiten auf Darlehenskonten
- Abstimmung von Konsortialfinanzierungen
- Reports- und Listbearbeitung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-AbsolventIn, bzw. HBLA, AHS)
- Berufserfahrung in der Banken- oder Finanzbranche von Vorteil
- Deutsch perfekt in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL)
- Hohe Leistungs- und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative, Genauigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassengruppe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 1.814,30 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte per E-Mail an claudia.killian@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Frau Claudia Killian
Brehmstraße 10
1110 Wien
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.