



**ICH GLAUBE DARAN, DASS
MAN AM ERFOLGREICHSTEN
IST, WENN ALLE AM SELBEN
STRANG ZIEHEN.**
#glaubandich

Die sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH ist ein erfolgreiches und wachsendes Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe mit ca. 500 Mitarbeitern an 6 Standorten (Linz, Wien, Graz, Innsbruck, Klagenfurt, Salzburg), das primär Backoffice-tätigkeiten für Finanzdienstleister anbietet (Finanzierungsabwicklung, Zahlungsverkehrsabwicklung, Transaktionsdruck, Marktservicefunktionen, etc.).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den Standort in 1110 Wien, Brehmstraße 10 ab sofort eine/n

SachbearbeiterIn Finanzierungsabwicklung für Kommerzkunden Daueranstellung in Vollzeit (38,5 Wochenstunden)

Ihre Arbeitsschwerpunkte und Aufgaben:

- Erfassung von Finanzierungsanträgen
- Erstellung von Verträgen, Nachträgen und sonstiger Finanzierungsdokumente für Kommerzkunden
- Technische Abbildung der Finanzierungen in den EDV-Systemen
- Durchführung und Auszahlung von Finanzierungen
- Abwicklung von Korrespondenz mit Versicherungen, Banken und Behörden
- Bearbeitung telefonischer Anfragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HAS, HBLA, AHS)
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Banken- und Finanzbranche
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (mindestens im Ausmaß ECDL)
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudige und kommunikationsfähige Persönlichkeit

Ihre Chance:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem Unternehmen der Erste Bank- und Sparkassen-Gruppe
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position ist durch den Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe, in der Dienstleistung, in Information und Consulting ein monatliches Mindestentgelt von EUR 1.761,46 brutto vorgesehen. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.
- Flexibilität bei der Arbeitszeiteinteilung, attraktives Gleitzeitmodell
- Offene und freundliche Unternehmenskultur, sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und Zeugniskopien senden Sie bitte mit Kennwort „SFIN6740“ per E-Mail an personal@s-dg.at.

sDG Dienstleistungsgesellschaft mbH
Personalabteilung
Raimundstraße 45
4020 Linz
www.s-dg.at

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.